

اليوم: الثلاثاء

التاريخ: 30 سبتمبر 2025

سياسة الصحة والسلامة (أكاديمية الإمارات العلمية)

مقدمة

مدرسة الأكاديمية مُلزَمة قانونياً بضمان توفير بيئة صحية وأمنة للعاملين والطلبة والزائرين. يتقاسم المدير ومجلس الأمناء المسؤولية الكاملة عن صحة وسلامة المبنى المدرسي. بالإضافة إلى ذلك، تمتد مسؤوليتهما إلى توفير خدمات الرعاية الصحية للطلبة وتحدد هذه السياسة المتطلبات الأساسية للصحة والسلامة في المدرسة.

الغرض

- ضمان التزام الأكاديمية بمتطلبات الصحة والسلامة المحددة من قبل دائرة التعليم والمعرفة ومركز أبو ظبي للصحة العامة / دائرة الصحة وجميع الجهات الحكومية والتنظيمية الأخرى ذات الصلة.
- التزام الأكاديمية بحماية صحة وسلامة طلبتها وموظفيها والمقاولين والمقاولين من الباطن والزوار.
- والأشخاص الآخرين المعنيين من خلال وضع سياسات وإجراءات واضحة ومتوافقة مع جميع الأنشطة المقامة في المدرسة أو المتعلقة بها.
- ضمان حصول جميع الموظفين والطلبة على التدريب والمعلومات والإشراف الكافي فيما يتعلق بالمخاطر الموجودة داخل بيئة المدرسة وفي مجال العمل المحدد.
- تعزيز ثقافة المسؤولية والمساءلة تجاه حماية الجميع من المخاطر (مثل حوادث الحرائق، وحوادث المختبرات وغير ذلك) ونشر الوعي من خلال التواصل الفعال والتشاور مع الموظفين والطاقم.
- توفير خدمات رعاية صحية عالية الجودة لجميع الطلبة من خلال العيادات المدرسية دون أي تكلفة إضافية على الطلبة، بما يتوافق مع لوائح ومتطلبات دائرة التعليم والمعرفة ودائرة الصحة.

التعريفات

الاحتياجات التعليمية الإضافية المتطلبات الفردية للحصول على دعم إضافي أو تعديلات أو تسهيلات داخل بيئة مدرسية على أساس دائم أو مؤقت استجابة لسياق معين. ينطبق هذا على أي دعم يتطلبه الطلبة أصحاب الهمم وأولئك الذين لديهم احتياجات تعليمية خاصة و/أو عوائق إضافية أمام التعلم أو الوصول أو التفاعل في هذا السياق المحدد (على سبيل المثال، الأشخاص من ذوي عسر القراءة أو الإعاقة السمعية أو البصرية أو الطلبة الموهوبين ذوي الخصوصية المزدوجة أو الموهوبين و/أو الفائقين). على سبيل المثال، قد يحتاج الطالب ذو الحركة المحدودة إلى مواءمة الدرس للمشاركة في حصص التربية الرياضية وإجراء التسهيلات للوصول إلى المرافق، لكنه قد لا يحتاج إلى أي مواءمة في التقييمات. وبالمثل، قد يحتاج الطالب ذو الإعاقة السمعية إلى دعم تقني إضافي في الفصل للوصول إلى محتوى الدرس، بالإضافة إلى تسهيلات مادية أخرى للوصول إلى المادة التعليمية (مثال: الجلوس في مقدمة الفصل للتمكن من قراءة الشفاه).	
الحساسية للفرطة رد فعل تحسسي شديد وحالة طبية طارئة تحدث خلال دقائق من التعرض وتتطلب عناية طبية فورية (MedlinePlus، غير مؤرخ).	
الفحص الصحي الأساسي الفحص الصحي السنوي للطلبة في جميع الصفوف، يجريه ممرض المدرسة بما في ذلك مراجعة التاريخ الطبي وقياس مؤشر كتلة الجسم وفحص البصر (الهاجري، 2020).	
مجلس الأمناء الهيئة الإدارية للمدرسة التي يُعيّنها مَلاك تلك المدرسة، وتشمل أولياء أمور وأعضاء مؤهلين. يُعتبر مجلس الأمناء السلطة الأعلى في المدرسة وتتمثل مسؤوليتها بحوكمة أنشطتها بشكل كامل.	
الفحص الصحي الشامل فحص صحي شامل للطلبة في الصفوف الأول والخامس والتاسع. يتم إجراء الفحص من خلال أطباء متخصصين ويتضمن الفحص الطبي من قبل طبيب مرخص، وفحص السمع وفحص صحة الفم للطلبة في الصفوف الأول والخامس والتاسع بالإضافة إلى اختبار الدم بواسطة أخصائي سحب الدم لجميع الطلبة في الصف الأول وللطالبات في الصف التاسع (الهاجري، 2020).	
خطة الطوارئ تعليمات وإجراءات منظمة تشرح بوضوح ما يجب القيام به وكيف ومتى ومن قبل من، قبل وبعد حدوث أمر طارئ متوقع.	

الصحة والسلامة	أحد المتطلبات اللازمة للمدارس لضمان سلامة وصحة الطلبة والموظفين والمقاولين والباطن والشركاء والزوار في أمان وصحة جيدة في المدرسة والأنشطة المتعلقة بالمدرسة.
خطة الرعاية الصحية الفردية	وصف مكتوب لمتطلبات الرعاية الطبية للطلاب وحالته الصحية وخطة الرعاية الصحية التي يضعها ممرض المدرسة.
للممرض	موظف دائم (داخلي/متعاقد) في المدرسة، يحمل رخصة مهنية صحية صالحة من دائرة الصحة، ودوره هو الإشراف على العيادة الصحية المدرسية والرعاية الصحية للطلبة في المدرسة.
ولي الأمر	الشخص المسؤول قانوناً عن الطفل أو من يُعهد إليه برعايته، والذي يعرف بأنه "القائم على رعاية الطفل" وفقاً للمرسوم بقانون اتحادي رقم 3 لسنة 2016 بشأن حقوق الطفل "وديمة".
الزائر	لغرض هذه السياسة، فإن الزائر هو أي شخص يدخل المدرسة بشكل مؤقت (على سبيل المثال: أولياء أمور الطلبة أو أقرانهم أو الطلبة المتوقع التحاقهم بالمدرسة وأولياء أمورهم، إضافةً إلى المُفتشين والمتعاقدين وما إلى ذلك). الزائر المدعو هو أي شخص يزور المدرسة بشكل مؤقت للتفاعل مع الطلبة (كالمُتحدثين أو مُمثلي معارض التوظيف وغيرهم) ويشمل ذلك التطوعين الذين تشرّكهم مؤسسة تعليمية على أساس غير مدفوع الأجر للتفاعل مع الطلبة (كالمرافقين وأولياء الأمور وما إلى ذلك)
الصحة	الحالة أو الوضع الذي يكون فيه الفرد في صحة جسدية وعقلية جيدة.

السياسة

1. سياسة الصحة والسلامة المدرسية

1.1 متطلبات السياسة:

- يجب على المدرسة وضع وتنفيذ سياسة الصحة والسلامة التي تتماشى مع لوائح ومتطلبات دائرة التعليم والمعرفة. يجب على المدرسة أيضاً التأكد من توفر سياسة الصحة والسلامة على موقع المدرسة الإلكتروني باللغتين العربية والإنجليزية أو لغة التعليم الخاصة بهم. كما يجب أن تحدد هذه السياسة ما يلي:

1. مسؤولية المدير ومجلس الأمناء عن الصحة والسلامة في عمليات المدرسة وأي أنشطة متعلقة بالمدرسة.
2. أدوار ومسؤوليات جميع أعضاء المجتمع المدرسي، بما في ذلك الطلبة والموظفين ومسؤولي الصحة والسلامة والمقاولين والمقاولين من الباطن والشركاء المعنيين والزوار فيما يتعلق بالصحة والسلامة.
3. إجراءات لضمان الصحة والسلامة في المدرسة والأنشطة اللاصفية، بما في ذلك تلك التي تحدث خارج الحرم المدرسي.
4. أوارد والعمليات الموضوعة لضمان بيئة مدرسية صحية وأمنة وسليمة بما في ذلك تعزيز ثقافة المسؤولية والمساءلة.
5. ما تقدمه المدرسة لتثقيف الطلبة وتدريب الموظفين على الصحة والسلامة.

6. الإجراءات الخاصة بالوقاية من الإصابات والأمراض.
7. التدابير المتعلقة بتقييم المخاطر وتحديث سجل المخاطر وتنفيذ الإجراءات الرقابية ومراقبة ومراجعة الأنظمة.

1.2 الامتثال التنظيمي:

1. يجب على المدرسة التأكد من أن سياسة الصحة والسلامة تتوافق مع السياسات والإجراءات واللوائح والأطر وقوائم التحقق من الامتثال والتعاميم والتعليمات الخاصة وتعدلاتها الصادرة والتي تشرف عليها كل من دائرة التعليم والمعرفة ومركز أبوظبي للصحة العامة/دائرة الصحة وهيئة أبوظبي للدفاع المدني أو أي سلطة أخرى ذات صلة في دولة الإمارات العربية المتحدة بالأنشطة المدرسية والعمليات والمباني والمرافق والمعدات المستخدمة. ويشمل ذلك:
 - أ. تقديم التقارير الدورية وتقارير التدقيق وخطط العمل.
 - ب. تقديم النماذج ذات الصلة بما في ذلك تقارير الحوادث والأنظمة الإدارية.
 - ج. الامتثال للأطر الزمنية المحددة.
 - د. عرض السياسة في أماكن بارزة في جميع أنحاء المدرسة والتأكد من أنها متاحة بسهولة لجميع الشركاء المعنيين (بما في ذلك الموظفين والطلبة والزوار وغيرهم).
2. يجب على المدرسة تلبية جميع المتطلبات للحصول على التراخيص والتصاريح اللازمة والحفاظ على عقود سارية لإجراء عملياتها من دائرة التعليم والمعرفة ومركز أبوظبي للصحة العامة/دائرة الصحة ودائرة البلديات والنقل، مركز النقل المتكامل ومركز المتابعة والتحكم وهيئة أبوظبي للدفاع المدني هيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية و/أو أي كيان حكومي أو تنظيمي آخر ذو صلة ينظم المجالات المتعلقة بالصحة والسلامة.
3. يجب على المدرسة الحفاظ على أي سجلات تفتيش وملاحظات وإشعارات صادرة عن السلطات ذات الصلة بما يتماشى مع سياسة دائرة التعليم والمعرفة للسجلات في المدرسة وتلبية جميع متطلبات الامتثال المعمول بها.
4. يجب على المدرسة التأكد من تسجيل كل حادث رقمي وتوثيقه وتوقيعه من قبل المدير والاحتفاظ به لأغراض التدقيق بما يتماشى مع سياسة دائرة التعليم والمعرفة الرقمية في المدرسة وسياسة دائرة التعليم والمعرفة للسجلات في المدارس.
5. يجب على المدرسة الالتزام بالإجراءات المناسبة لإدارة حركة النقل المدرسي وحركة المرور، بحيث تشمل إجراءات الاحتفاظ بسجلات فحص الحافلات المدرسية والحصول على الرخص والتصاريح المطلوبة والخاصة بالحافلات المدرسية وسائقي الحافلات ومشرفي الحافلات بما يتماشى مع سياسة دائرة التعليم والمعرفة للنقل في المدارس.
- 1.3 التوظيف الإلزامي لمسؤول الصحة والسلامة والموارد: يجب على المدرسة تعيين مسؤول الصحة والسلامة لتنفيذ سياسة الصحة والسلامة والإشراف عليها وإدارتها ومراقبتها بفعالية.
 1. يعمل مسؤول الصحة والسلامة كموظف بدوام كامل. ويمكن تكليفه بأدوار أخرى ذات صلة (مثل مدير المرافق) طالما أن الصحة والسلامة تقع في مقدمة أولوياته. يمكن تعيين نائب من قبل أعضاء لجنة الصحة والسلامة لتغطية فترات الإجازات القصيرة.
 2. من الضروري أن يتواجد مسؤول الصحة والسلامة في مقر المدرسة طوال اليوم الدراسي. كما لا يجوز لأكثر من حرم مدرسي استخدام مسؤول واحد مشترك للصحة والسلامة.

3. يجب أن يتلقى مسؤول الصحة والسلامة التدريب الكافي لتنفيذ السياسة وأن يفي بالمتطلبات الأساسية المحددة في الجدول 1، وظيفة مسؤول الصحة والسلامة، بما في ذلك الاستجابة لأية متطلبات إضافية من إطار نظام السلامة والصحة المهنية في أبوظبي (OSHAD-SF).

أ. يخضع مسؤول الصحة والسلامة لجميع المتطلبات الأخرى المعمول بها من السلطات ذات الصلة على سبيل المثال لا الحصر مركز أبوظبي للصحة العامة/دائرة الصحة ومجلس أبوظبي للجودة والمطابقة QCC.

ب. يمكن لمسؤولي الصحة والسلامة الحاليين الذين لا يستوفون متطلبات هذه الوظيفة الاستمرار في العمل، ولكن يتعين عليهم تلبية المتطلبات بحلول 1 فبراير 2026 من العام الدراسي.

ج. تنطبق هذه المتطلبات على مسؤولي الصحة والسلامة الجدد اعتباراً من 2024 – 2025 الفصل الدراسي الأول.

الجدول 1: وظيفة مسؤول الصحة والسلامة

مسؤول الصحة والسلامة			
الدور: يشرف على وضع وتنفيذ وصيانة أنظمة وسياسات ووثائق وممارسات الصحة والسلامة في المدرسة			
الحد الأدنى من معايير القبول: يجب أن يلبى مسؤول الصحة والسلامة للعايير للوهلة حسب إشعار تصنيف المخاطر الصادر عن مركز أبوظبي للصحة العامة (وتعديلاته).			
تصنيف للمخاطر	للؤهل الرئيسي	للؤهل الإضافي	الخبرة
كيانات عالية المخاطر	درجة البكالوريوس (المستوى 7 حسب المنظومة الوطنية للمؤهلات في الإمارات) في الصحة والسلامة	- دورة في التحقيق والإبلاغ عن الحوادث - شهادة مسعف أول وإطفائي معتمد - المعرفة بنظام الإبلاغ الإلكتروني للسلامة والصحة المهنية الخاص بمركز أبوظبي للصحة العامة	خبرة لا تقل عن 5+ في الصحة والسلامة
	درجة البكالوريوس (المستوى 7 حسب المنظومة الوطنية للمؤهلات في الإمارات) في موضوع آخر		
كيانات متوسطة المخاطر	درجة بكالوريوس (المستوى 7 حسب المنظومة الوطنية للمؤهلات في الإمارات) في موضوع آخر	دورة في تقييم وتحليل المخاطر	خبرة لا تقل عن 2+ في الصحة والسلامة
	شهادة المجلس الوطني للاختبارات في الصحة والسلامة المهنية " (NEBOSH)	- شهادة مسعف أول وإطفائي معتمد - المعرفة بنظام الإبلاغ الإلكتروني للسلامة والصحة المهنية الخاص بمركز أبوظبي للصحة العامة	
	شهادة معهد السلامة والصحة المهنية (IOSH).		

* يتطلب التصنيف منخفض المخاطر نفس المؤهلات الأساسية والإضافية المستخدمة في تصنيفات المخاطر المتوسطة؛ إلا أنه لا يشترط الخبرة. تنطبق فقط تصنيفات عالي ومتوسط المخاطر في إطار نظام مركز أبوظبي للسلامة والصحة المهنية على المدارس.

4. مسؤوليات مسؤول الصحة والسلامة: يجب على مسؤول الصحة والسلامة الالتزام بالمسؤوليات التالية، بما يتماشى مع تصنيف المخاطر والمتطلبات والتوثيق والتحديثات لدى مركز أبوظبي للصحة العامة:
- أ. وضع وتنفيذ وصيانة نظام إدارة السلامة والصحة المهنية بشكل يلبي متطلبات الامتثال في مركز أبوظبي للصحة العامة وبحيث يتضمن التقارير الدورية لمركز أبوظبي للصحة العامة/دائرة الصحة بالإضافة إلى متطلبات السلطات الأخرى ذات الصلة بناءً على تصنيف مخاطر المدرسة.
 - ب. إنشاء هيكل قيادي محدد بوضوح للمسائل المتعلقة بالصحة والسلامة داخل المدرسة بما في ذلك آليات التفويض والروابط مع متطلبات الشركاء الخارجيين.
 - ج. ضمان توفير التدريب المناسب للموظفين عند تسلم المهام بالإضافة إلى التدريب التعريفي للموظفين والمقاولين الجدد.
 - د. إجراء تحديد المخاطر، وتقييم المخاطر، واتخاذ التدابير الرقابية لضمان تقليل المخاطر في المناطق الحيوية (مثل خدمات النقل المدرسي وتوصيل الطلبة من وإلى المدرسة من قبل أولياء الأمور وإدارة الحركة المرورية وغيرها).
 - هـ. وضع وصيانة وتحديث دوري لكل من خطة الاستجابة للطوارئ وسجل الإصابات المهنية.
 - و. إنشاء لجنة الصحة والسلامة المدرسية للتعامل مع جميع الأمور ذات الصلة.
 - ز. الحفاظ على سجلات التحقيقات في الحوادث كجزء من سجل الحوادث ورفع التقارير (عبر النظام الإلكتروني لإدارة السلامة والصحة المهنية في دائرة التعليم والمعرفة ومركز أبوظبي للصحة العامة) بشكل منتظم.
 - ح. التواصل مع لجنة ضمان الرعاية في المدرسة أو مسؤول ضمان الرعاية بما يتماشى مع سياسة دائرة التعليم والمعرفة لضمان الرعاية في المدارس لضمان الإشراف والمتابعة والتغطية الكاملة (بشكل مرئي) للحماية من الحوادث والتعامل معها.

5. يُرجى الرجوع إلى إطار السلامة والصحة المهنية في أبوظبي وآخر تحديثات إطار النظام الخاص به للاطلاع على المتطلبات التفصيلية بحسب تصنيف المخاطر للمدرسة.

6.. يجب على المدرسة تخصيص الموارد الكافية (مثل الموارد المالية والبنية التحتية اللازمة وغيرها) لتنفيذ هذه السياسة بشكل مناسب.

2. التوعية والتدريب

2.1 إدارة المخاطر والسلامة من الحرائق واستخدام معدات الحماية الشخصية وإجراءات الطوارئ والإخلاء والتدريب على الإسعافات الأولية الأساسية والوعي البدني.

2.2 تدريب الموظفين: يجب على المدارس التأكد من أن جميع الموظفين يتلقون التدريب اللازم لتزويدهم بالمعرفة الأساسية (بما في ذلك الإبلاغ عن الحوادث الخطرة والمتعلقة بالصحة والسلامة) والمهارات العملية لحماية صحة وسلامة الطلبة بما يتماشى مع إرشادات مركز أبوظبي للصحة العامة/دائرة الصحة وإطار السلامة والصحة المهنية في أبوظبي. يجب أن يشمل هذا التدريب على سبيل المثال لا الحصر:

1. إجراءات ضمان رعاية الطلبة في حالات الطوارئ في الحرم المدرسي أو خلال النشاط المدرسي (في حالة حريق أو بما يتماشى مع حادث أمني مثلاً سياسة دائرة التعليم والمعرفة لضمان الرعاية في المدرسة).

2. يجب على المدرسة إجراء تقييم للمخاطر لتحديد نوع ومستوى التدريب المتعلق بالصحة والسلامة (مثل الإسعافات الأولية والسلامة من الحرائق) الذي قد يحتاجه الموظفون استنادًا إلى تقييم المخاطر الخاص بالمدرسة للوائح أبوظبي ودولة الإمارات العربية المتحدة حيثما ينطبق ذلك.

3. متطلبات الصحة والسلامة

3.1 تدابير الصحة والسلامة العامة: يجب على المدارس التأكد من:

1. اتباع الإجراءات المتعلقة بالتخزين الآمن والاستخدام الآمن للمواد والمعدات بدقة التي من المحتمل أن تشكل خطرًا (مثل المواد الكيميائية والمعدات المخبرية والمواد البيولوجية ومواد التنظيف وأدوات الورش ومعدات الصيانة) وفقًا لتوجيهات هيئة أبوظبي للدفاع المدني ومركز أبوظبي للصحة العامة / دائرة الصحة وهيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية و أي جهة حكومية أو تنظيمية ذات صلة.
2. يتم فحص جميع المعدات التي تستخدمها المدرسة بانتظام وصيانتها بحيث تعمل بشكل آمن بما يتماشى مع متطلبات اللوائح وتوصيات المصنّع.

3. إجراء تقييمات السلامة بانتظام (أنظمة/معدات السلامة من الحرائق، خطط الإخلاء الطارئ، الإضاءة في حالات الطوارئ، معدات الاستجابة للطوارئ) وفق متطلبات دائرة التعليم والمعرفة ومركز أبوظبي للصحة العامة/دائرة الصحة وجميع السلطات ذات الصلة.

4. تجهز الموقع بأنظمة أمان فعالة ومجهزة بالكامل لمنع وكشف الجريمة وجرائم التخريب والسلوك غير القانوني والسلوك غير اللائق، كما تتوفر تدابير المراقبة بما يتماشى مع سياسة دائرة التعليم والمعرفة الرقمية في المدارس و دليل أجهزة المتابعة والتحكم (مركز التحكم والمتابعة، 2023).

5. تجهز الموقع بأنظمة حماية ثابتة ومحمولة فعالة ومجهزة بالكامل لمنع وكشف الحرائق (انظر القسم 3.4 الحماية من الحريق).

3.2 حدود وزن حقائب المدرسة: يجب على المدارس الالتزام بالحدود القصوى لوزن حقائب المدرسة للطلبة وضمان إبلاغ أولياء الأمور بهذه السياسة.

1. يجب ألا يتجاوز وزن حقيبة مدرسة الطالب 5-10% من وزن الطفل عند تعبئتها (مع مراعاة عوامل فردية مثل الصحة العامة للطالب والقوة البدنية وأي حالات صحية قائمة) لتجنب الآثار السلبية على عموده الفقري أو جسمه وفقًا للجدول 2. الحد الأقصى لوزن الحقيبة لكل مرحلة دراسية.

الجدول 2. الحد الأقصى لوزن الحقيبة لكل مرحلة دراسية

الحد الأقصى لوزن الحقيبة*	الصف/السنة
لا يتجاوز 2 كغ	روضة 1 / للرحلة التأسيسية الثانية
	روضة 2 / السنة 1
	الصف 1 / السنة 2
	الصف 2 / السنة 3
لا يتجاوز 3 إلى 4.5 كغ	الصف 3 / السنة 4
	الصف 4 / السنة 5
	الصف 5 / السنة 6
لا يتجاوز 6 إلى 8 كغ	الصف 6 / السنة 7
	الصف 7 / السنة 8
	الصف 8 / السنة 9
لا يتجاوز 10 كغ	الصف 9 / السنة 10
	الصف 10 / السنة 11

	الصف 11 / السنة 12
	الصف 12 / السنة 13

*تم حساب الحد الأقصى لوزن حقيبة المدرسة استنادًا إلى توصيات الجمعية الأمريكية لمعالجة الفقرات (ACA).

الصف 11 / السنة 12
الصف 12 / السنة 13

*تم حساب الحد الأقصى لوزن حقيبة الدراسة استنادًا إلى توصيات الجمعية الأمريكية لمعالجة الفقرات (ACA).

- 3.3 حرم مدرسي خالي من التدخين: يجب على المدارس الحفاظ على بيئة خالية من التدخين داخل المدرسة أو في الحدود الخارجية لمبنى المدرسة كما هو محدد من قبل مركز أبوظبي للصحة العامة/ دائرة الصحة ومن خلال تطبيق سياسة صارمة لمنع التدخين (بما في ذلك السجائر الإلكترونية والتدخين بالفيب Vape) لجميع الطلبة والموظفين والزوار.
- 3.4 الحماية من الحريق: يجب على المدارس تجهيز مبانيها بأنظمة متكاملة وفعالة، ثابتة ومتحركة للحماية من الحريق والكشف عنه بما في ذلك أنظمة كشف الحريق وأنظمة إخماد الحريق وأنظمة رشاشات الحريق.
1. يجب على المدارس التأكد من أن هذه الأنظمة تتوافق تمامًا مع المواصفات المحددة من قبل هيئة أبوظبي للدفاع المدني والحصول على التراخيص الصالحة والالتزام بهذه الأنظمة.
2. يجب على المدارس الاحتفاظ بسجلات التفتيش والإشعارات المتعلقة بأنظمة الحماية والكشف عن الحريق بما يتماشى مع سياسة دائرة التعليم والمعرفة للسجلات في المدارس.
3. يجب على المدارس تركيب نظام حصنتك (في حال وُجدت) وهيئة أبوظبي للدفاع المدني و/أو السلطات ذات الصلة بذلك) لضمان استجابة سريعة لحالات الطوارئ المتعلقة بالحريق والسلامة.
- 3.5 الغاز البترولي المسال (LPG): يجب على المدارس عدم استخدام الغاز البترولي المسال إلا لأغراض تعليمية ويجب أن يكون لديها نظام غاز بترولي مسال مركزي (بدون أفران أو أسطوانات فردية). يجب أن يكون خط الإمداد الرئيسي موجودًا خارج مبنى المدرسة ومؤمنًا بشكل صحيح بحيث لا يصل إليه الطلبة وأي أشخاص غير مصرح لهم. كما يجب أن يتوافق هذا الإمداد الرئيسي للغاز البترولي المسال مع متطلبات هيئة أبوظبي للدفاع المدني. يجب أن يكون هذا النظام للوزن مرتبطًا بنظام إنذار الحريق في المدرسة ويتوافق مع متطلبات هيئة أبوظبي للدفاع المدني.
- 3.6 التخطيط للطوارئ: يجب على المدارس وضع سلامة الطلبة كأولوية في حالة الطوارئ.
1. المدير مسؤول عن وضع خطة طوارئ مدرسية توضح الظروف التي تحدد حالة الطوارئ والإجراءات الوقائية وإجراءات الإخلاء التي يجب اتباعها.
2. يجب على المدارس إجراء تدريبات الطوارئ بشكل سنوي على الأقل (أو حسب متطلبات الدفاع المدني) لضمان جاهزيتها لحالات الطوارئ وتحديد نقاط الضعف أو الفجوات المحتملة أثناء تنفيذها. كما يجب على المدارس توثيق سجل ملاحظات هذه التدريبات والحفاظ عليه.

3. وجود نظام إشعار في المدارس لإرسال المعلومات بسرعة إلى أولياء الأمور (مثل نظام الرسائل النصية ونظام العنوان العام أو تطبيقات الهاتف المحمول) في حالات الطوارئ.

3.7 الدعم النفسي المرتبط بالصحة والسلامة: يجب على المدارس توفير الدعم النفسي للطلبة والموظفين بعد أي حالات طوارئ خطيرة تشمل المدرسة بأكملها، بما يتماشى مع سياسة دائرة التعليم والعرفة للصحة النفسية للطلبة في المدارس وسياسة دائرة التعليم والعرفة للسلامة التكاملية للموظفين في المدارس.

4. النظام الصحي

4.1 توفير الخدمات الطبية:

1. عيادات المدرسة: يجب على المدارس إنشاء وإدارة عيادة داخل المدرسة لتقديم خدمات الرعاية الصحية للطلبة بما يتماشى مع متطلبات ومعايير دائرة الصحة. يتطلب من المدرسة الحصول على ترخيص منشأة رعاية صحية من دائرة الصحة والحفاظ عليه لتشغيل عيادتها.

2. ممرض المدرسة: يجب على المدارس توظيف ممرض مدرسي بدوام كامل يمتلك ترخيصاً صحياً مهنيّاً صالحاً من دائرة الصحة، بما يتوافق مع متطلبات دائرة الصحة وسياسة دائرة التعليم والعرفة للتعليم المختلط في المدارس. كما يجب على المدارس التأكد من أن ممرض المدرسة يفي بمتطلبات المؤهلات المهنية ومعايير الأداء التي حددتها دائرة الصحة، ويفهم تمامًا ويلتزم بصرامة بجميع معايير دائرة الصحة التي تنظم إعطاء الأدوية في المدارس.

3. إعطاء الأدوية: يجب على المدارس التأكد من إعطاء الأدوية بما في ذلك التعامل مع الحوادث والطوارئ الطبية (مثل الحساسية المفرطة والنوبات)، وفقاً لمتطلبات دائرة الصحة ونموذج موافقة أولياء الأمر المكتمل الذي يُجدد كل فصل دراسي أو عندما يكون هناك تغيير في دواء الطالب.

4.2 الدمج: يجب على المدارس توفير خطط رعاية صحية فردية للطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية حيثما كان ذلك مناسباً بما يتماشى مع سياسة دائرة التعليم والعرفة للدمج في المدارس.

4.3 الفحص الطبي: يجب على المدارس التأكد من إجراء فحوصات طبية أساسية وشاملة بانتظام بما يتوافق مع متطلبات دائرة الصحة.

4.4 التطعيم: يجب على المدارس السماح بالوصول إلى مقدمي الرعاية الصحية للعينين من دائرة الصحة وتسهيل مهمتهم في إجراء برنامج التطعيم المدرسي للطلبة وفقاً لإرشادات دائرة الصحة.

4.5 سجلات الطلبة: يجب على المدارس توثيق جميع خدمات الرعاية الطبية المقدمة في المدرسة، بما في ذلك أي أدوية تُعطى أو الفحص الصحي والتطعيم ونتائج أي تدخلات طبية في سجل الطبي للطلاب مع الحفاظ على السرية وفقاً لسياسة دائرة التعليم والمعرفة للسجلات في المدارس.

5. الامتثال

5.1 تعتبر هذه السياسة سارية اعتباراً من بداية العام الدراسي 2024/25 (الفصل الدراسي الأول). ومن المتوقع للدارس الامتثال التام لهذه السياسة بحلول 1 فبراير 2026.

5.2 عدم الامتثال لهذه السياسة سيعرض المدرسة للمساءلة القانونية والعقوبات المطبقة بموجب اللوائح والسياسات والمتطلبات الخاصة بدائرة التعليم والمعرفة، دون الإخلال بالعقوبات التي يفرضها الرسوم بقانون اتحادي رقم (31) لسنة 2021 بإصدار قانون الجرائم والعقوبات وتعديلاته أو أي قانون آخر ذي صلة. تحتفظ دائرة التعليم والمعرفة بحق التدخل إذا تبين مخالفة المدرسة لالتزاماتها.



يعتمد ،،، مدير المدرسة

