

سياسة التوجيه المهني والجامعي لمدرسة أكاديمية الإمارات العلمية 2025 / 2026

حمادة رمضان – مدير الأكاديمية ،،،



سياسة التوجيه المهني والجامعي

■ مقدمة

يسهم توفير الدعم والتوجيه المهني والجامعي للطلبة في ضمان انتقالهم بشكل سلس وناجح إلى وجهاتهم المستقبلية التي تتسم بالجودة، والبرامج والممارسات الصحيحة من شأنها مساعدة المدرسة في إعداد الطلبة للمستقبل. تحدد هذه السياسة المتطلبات الأساسية لتنظيم عملية تقديم برنامج التوجيه المهني والجامعي في المدرسة، ومهام مرشد التوجيه المهني والجامعي، والمتطلبات اللازمة لمتابعة وتقييم البرنامج.

■ الهدف

- تنظيم عملية تقديم برنامج التوجيه المهني والجامعي بجودة عالية في المدرسة.
- تحديد المتطلبات المؤسسية والوظيفية والمؤهلات المطلوبة لمرشدي التوجيه المهني والجامعي.
- التكليف بإجراء عمليات تقييم سنوية لقياس مدى فعالية البرنامج ورفع التقارير إلى دائرة التعليم والمعرفة..

■ السياسة

1. برنامج التوجيه المهني والجامعي

متطلبات البرنامج: على المدرسة تطبيق برنامج توجيه مهني وجامعي استناداً على سياسة تتضمن العناصر التالية:

1. وضع رؤية/ منهج للتوجيه المهني والجامعي في المدرسة تقوم على أساس تعزيز طموح الطلبة نحو التعليم ما بعد الثانوي والتعلم مدى الحياة في سن مبكرة.
2. تعزيز الوعي بالمفاهيم المهنية بصورتها الموسعة لدى طلبة الحلقة الثانية وتقديم الدعم اللازم لانتقالهم إلى الحلقة الثالثة حيث يمكنهم استكشاف المسارات/ المفاهيم المهنية بالتفصيل والإعداد لمرحلة ما بعد الثانوية.
3. تطوير المهارات الشخصية اللازمة للعمل الوظيفي من خلال الأنشطة المدرسية أو برامج الإثراء والندوات الخارجية.
4. تعزيز التواصل ما بين الخريجين والمجتمع المدرسي بأكمله وبين الطلبة فيما يتعلق بالتوجيه المهني والجامعي بهدف بناء ثقافة المشاركة المجتمعية، وتعزيز الترابط بين الخريجين، والإشراف، وبناء شبكات التواصل لدعم وتنمية المهارات اللازمة للوظيفة.
5. إطلاع الطلبة وأولياء أمورهم على الخيارات المتاحة أمامهم لمرحلة ما بعد الثانوية داخل الدولة وخارجها (بما في ذلك الجامعات، والكليات المجتمعية، والبرامج التأسيسية، والأكاديميات، والتدريب التقني والمهني، والخدمة العسكرية، والتوظيف المباشر).
6. تقديم الدعم والتوجيه المهني والجامعي للطلبة وأولياء الأمور من خلال تطبيق إجراءات عمل مرنة، وبخاصة

خلال الأوقات الحرجة مثل العطلات. وبالتالي، على المدرسة أن توفر مرشد للتوجيه المهني والجامعي أو من يعادله طوال ساعات الدوام (دوام كامل).

2. مرشد التوجيه المهني والجامعي

(1) **التعيين:** تعين المدرسة مرشد توجيه مهني وجامعي واحد على الأقل بنظام معادل الدوام الكامل بهدف ضمان تخصيص المدرسة لمرشد واحد على الأقل بنظام معادل الدوام الكامل بحلول 1 سبتمبر 2026.

(2) **المؤهلات والخبرات:** يجب أن تتأكد المدرسة من استيفاء مرشدي التوجيه المهني والجامعي الحد الأدنى من المتطلبات التالية بحسب ما جاء في سياسة دائرة التعليم والمعرفة لمعايير قبول الموظفين في المدارس:

- ما لا يقل عن شهادة من المستوى السابع بحسب منظومة المؤهلات الوطنية في الإمارات (درجة البكالوريوس) في أي تخصص بالإضافة إلى استيفاء متطلبات التطوير المهني المستمر وفقاً لما جاء في هذه السياسة، أو ما لا يقل عن شهادة من المستوى السابع بحسب منظومة المؤهلات الوطنية في الإمارات (درجة البكالوريوس) في أي تخصص بالإضافة إلى عمله في السابق أو الوقت الحالي كمعلم/ تربوي.

(3) **استمرار العمل بالبند السابقة:** في حال عدم استيفاء مرشدي التوجيه المهني والجامعي الحاليين لمتطلبات التعيين المذكورة، يتوجب عليهم الخضوع للتدريب الأساسي والتدريب أثناء العمل بالإضافة إلى برامج تطوير مهني إضافية ويتم منح هذه الفئة من المرشدين فترة سماح حتى 1 سبتمبر 2024 لتحقيق الحد الأدنى من المتطلبات، وذلك ابتداءً من تاريخ إصدار هذه السياسة. في المقابل، يخضع تعيين المرشدين الجدد بعد صدور هذه السياسة لمتطلبات التعيين، قبل أن يتم تعيينه.

يُسمح للمدرسة خلال فترة السماح التي تبلغ عامين أن تقوم بتعيين أحد موظفيها الحاليين لتولي مهام مرشد التوجيه المهني والجامعي، وذلك بناءً على موافقة الموظف الخطية، سواءً للعمل بدوام كامل أو جزئي، وذلك وفقاً للشروط التالية:

- يلبي الموظف متطلبات العمل كمرشد توجيه مهني وجامعي
- يُسمح للموظف الذي لا يستوفي الحد الأدنى من متطلبات الخبرة أن يتم تعيينه بالإنابة (بصفته "مرشد توجيه مهني وجامعي بالإنابة"). ويُطلب عندها من الموظف الخضوع للتدريب الأساسي الذي توفره دائرة التعليم والمعرفة والالتزام بمتطلبات برامج التطوير المهني المستمر.
- يتم تقليل حجم العمل التدريسي أو الإداري للموظفين بحسب معادل الدوام الكامل للموظف ليتمكن من تولى المسؤوليات الإضافية.
- يتم تعديل المسمى الوظيفي للموظف ليعكس الدور الإضافي الموكّل إليه (على سبيل المثال، نائب المدير مرشد توجيه مهني بالإنابة، مستشار طلابي / مرشد مهني، رئيس الدراسات الاجتماعية / مرشد جامعي، إلخ). يجب إضافة مسمى "مرشد توجيه مهني وجامعي" بالإضافة للوظيفة المحددة للموظف في نظام

معلومات موظفي المدارس الخاصة. يجب أن تكون المسؤوليات محددة بشكل واضح أمام الطلبة وأولياء الأمور والشركاء الخارجيين.

(4) **المسؤوليات:** بالإضافة إلى تحمل مسؤولية تطبيق سياسة وبرنامج التوجيه المهني والجامعي في المدرسة، يتضمن دور مرشد التوجيه المهني والجامعي كل ما يلي كحد أدنى:

1. استيعاب التطلعات المهنية لكل طالب في الحلقة 3، بدءاً من الصف 9 / السنة 10، وتقديم التوجيه اللازم بشأن التخطيط ومواءمة تصنيف الطالب بما يلي تطلعاته وطموحاته (على سبيل المثال، اختيار التخصصات، والاهتمامات الأكاديمية واللاصفية، وما إلى ذلك).
2. إرشاد كل طالب بشأن الخيارات والمؤسسات المحلية والدولية الأكثر ملاءمة أو "الأنسب" لتحقيق تطلعاته المهنية، والتأكد من أن كل طالب قد قدم طلباً واحداً على الأقل إلى إحدى جهات ما بعد المرحلة الثانوية.
3. التأكد من استيفاء كل طالب لجميع متطلبات التخرج بحسب المنهاج المعتمد في مدرسته وبما يتوافق مع متطلبات معادلة الشهادات في وزارة التربية والتعليم، إن وجدت.
4. تفعيل دور أولياء الأمور طوال مرحلة التوجيه المهني والجامعي، مع التأكيد على أهمية الطالب كعامل أساسي في عملية اتخاذ القرار.
5. توفير الدعم الإداري الكامل للطلبة لمساعدتهم في تقديم طلبات الالتحاق وتحديد مساراتهم لما بعد المرحلة الثانوية، مثل إعداد خطابات التوصية، ومراجعة البيان الشخصي، واستكمال المستندات المطلوبة (السجلات الدراسية، الملفات الشخصية، الشهادات المصدقة، إلخ).
6. بناء العلاقات مع المؤسسات التعليمية المحلية للتعليم ما بعد الثانوي لتسهيل إتاحة الفرص على الصعيد المحلي وتقديم الدعم للطلبة (على سبيل المثال، القبول، والزيارات، والتدريب العملي، والشراكات، وما إلى ذلك).
7. التحقق من أن المؤسسات التعليمية التي سينتقل إليها الطلبة توفر الدعم اللازم للطلبة الموهوبين وأصحاب الهمم و/ أو ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية.

8. تنظيم فعاليات خاصة بالتوجيه المهني والجامعي وإعداد تقويم محدّث بجميع الفعاليات ذات الصلة والأحداث الرئيسية وتواريخها بحسب المتطلبات الواردة في دليل سياسة دائرة التعليم والمعرفة للتوجيه المهني والجامعي في المدارس.

9. تقديم الدعم والإرشاد المهني والجامعي لأي من طلبة الحلقة الثانية في حال رغب الطالب في استكشاف خيارات بديلة عن استكمال الدراسة في الحلقة الثالثة (مثل الانتقال إلى التعليم والتدريب التقني والمهني).

التطوير المهني المستمر (CPD): ينبغي على المدارس تضمين العناصر التالية في خطة التطوير المهني المستمر لمرشدي التوجيه المهني والجامعي في المدرسة.

1. الانتساب لعضوية سنوية في واحدة على الأقل من المنظمات المهنية لمرشدي التوجيه المهني والجامعي، مع الأخذ بالتدابير المناسبة للمساءلة للاستفادة من العضوية.

2. استكمال ما لا يقل عن 25 ساعة من التطوير المهني سنوياً (في مجالات ترتبط بالدور الوظيفي قدر الإمكان)، وتشمل حضور جميع البرامج التدريبية التي تفرضها الدائرة، دون تحمل الموظف أي تكاليف وفقاً لقانون العمل الإماراتي، بالإضافة إلى ضرورة تخصيص أيام لحضور برامج التطوير المهني. يجب أن يحصل جميع مرشدي التوجيه المهني والجامعي على برامج تطوير مهني مخصصة لتوفير توجيه مهني وجامعي للطلبة الموهوبين والطلبة أصحاب الهمم و/ أو ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية.

3. إتاحة التواصل مع الأقران من خلال المجموعات المجتمعية، للاستفادة من أفضل الممارسات المحلية. يجب اتخاذ التدابير اللازمة لتوثيق وحفظ هذه الممارسات ضمن برنامج المدرسة للتوجيه المهني والجامعي.

3. الرقابة والتقييم

1. الرقابة والتقييم الداخلي: يجب على المدرسة مراقبة وتقييم برنامج التوجيه المهني والجامعي الخاص بها من خلال وضع مؤشرات نوعية وكمية وإجراءات داخلية لتقييم مستوى تقديم خدمات التوجيه المهني والجامعي.
2. مؤشرات البرنامج لتقديمها لدائرة التعليم والمعرفة: يجب على المدرسة تقديم تقارير بالمؤشرات التالية بصورة سنوية إلى دائرة التعليم والمعرفة:

1. الطلبة المشمولين في البرنامج: نسبة طلبة في الحلقة 3 (والحلقة 2 إن وجد) الذين يتلقون خدمات التوجيه المهني والجامعي.
2. نسبة المرشدين إلى الطلبة: عدد الطلبة الذين يتلقون الخدمات مقابل عدد مرشدي التوجيه المهني والجامعي المتاحين بمعادل الدوام الكامل (FTE)
3. الوجهة بعد التخرج: عدد الخريجين في العام الدراسي الحالي الذين سيلتحقون ببرامج التعليم العالي أو التعليم والتدريب التقني والمهني أو العمل في بداية العام الدراسي المقبل.
4. أفضل 3 وجهات: نسبة الخريجين في العام الدراسي الحالي الذين تم قبولهم في واحدة من 3 مؤسسات تعليم ما بعد الثانوي أو جهات العمل المفضلة لديهم.

حمادة رمضان – مدير الأكاديمية ،،،

